
 Gobernación de Cundinamarca	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-003
		Versión: 07
	Informe de asistencia técnica	Fecha de Aprobación: 19/11/2024

INFORMACIÓN GENERAL	
FECHA DE LA ASISTENCIA: May 15, 2026	FECHA DE REPORTE: May 19, 2026
DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE BRINDA LA ASISTENCIA: SECRETARÍA DE SALUD	
DIRECCIÓN O ÁREA RESPONSABLE: SUBDIRECCIÓN GESTIÓN Y PROMOCIÓN DE ACCIONES EN SALUD PÚBLICA	
TEMA DE LA ASISTENCIA TÉCNICA	
221.LINEAMIENTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA CENTROS DE ATENCION DE PERSONA MAYOR	
DATOS FACILITADOR	
Nombres y apellidos: XIMENA SERRATO BUSTOS	Cargo: Contratista
Correo electrónico institucional: ximena.serrato@cundinamarca.gov.co	Teléfono: 3124971538
Medio de asistencia técnica: Campo <input type="checkbox"/> Oficina <input type="checkbox"/> Virtual <input checked="" type="checkbox"/>	
Tipos de asistencia técnica: Acompañamiento <input type="checkbox"/> Asesoría <input checked="" type="checkbox"/> Capacitación <input type="checkbox"/>	
Origen de la ejecución: Programada en Plan de Asistencia Técnica <input type="checkbox"/> Atendida por solicitud o demanda <input checked="" type="checkbox"/>	
Clasificación del usuario: Interno <input type="checkbox"/> Externo <input checked="" type="checkbox"/>	

CARACTERIZACIÓN DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS	
Entidades Sector Central	Entidades Descentralizadas
Total:0	Total: 0

 Gobernación de Cundinamarca	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-003
		Versión: 07
	Informe de asistencia técnica	Fecha de Aprobación: 19/11/2024

Entidades Municipales o Regionales	Otro
---	-------------

Municipios beneficiados con la asistencia técnica:


MACHETÁ,

Número total de personas beneficiarias:


1

BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

La reunión inició con la presentación de la profesional Ximena Serrato Bustos, psicóloga de la Secretaría de Salud de Cundinamarca, encargada de orientar los procesos de inscripción, verificación de indicadores y autorización de funcionamiento de los Centros de Atención para Persona Mayor del departamento. Posteriormente, se contó con la participación de la señora Yesney Tatiana Sanabria Perilla, auxiliar administrativa de la Secretaría de Desarrollo Social del municipio de Machetá, encargada de adelantar el proceso de inscripción del Centro Vida Semillas de Amor, quien participó activamente durante la jornada de asistencia técnica. Durante el encuentro se realizó la socialización del proceso de inscripción y autorización de funcionamiento de los Centros Vida/Día, enfatizando en el cumplimiento de los requisitos documentales y técnicos establecidos en la Resolución 055 de 2018. Así mismo, se efectuó la revisión de la documentación allegada para el proceso de inscripción del Centro Vida Semillas de Amor, evidenciando avances importantes en el cumplimiento de los requisitos; sin embargo, se identificaron observaciones y documentos pendientes en los siguientes literales: • Literal C: Actualización del documento que acredita el uso del inmueble. • Literal D: Realizar correcciones al plano o croquis del establecimiento en los enunciados 5 y 7. • Literal E: Actualizar el certificado expedido por bomberos, debido a que el documento presentado vence el 22 de mayo de 2026. • Literal F: Aportar certificación de redes eléctricas conforme al RETIE y presentar comunicado donde se informe que no existe red de gas ni uso de pipeta. • Literal G: Aportar certificados de estudios, carta de aceptación del cargo y horario de atención del director responsable. • Literal H: Completar la información correspondiente a los horarios de trabajo en la planta de personal. • Literal I: Anexar formulario de inscripción donde se evidencien derechos, deberes y causales de exclusión de las personas mayores. • Literal J: Aportar plan de evacuación y atención de emergencias. Se brindó orientación técnica específica frente a la elaboración, actualización y organización de cada uno de los documentos pendientes, aclarando inquietudes relacionadas con el proceso de inscripción y los lineamientos normativos aplicables. Finalmente, se acordó como plazo para la entrega de la documentación pendiente el día 18 de junio de 2026, con el fin de dar continuidad al proceso de inscripción y posterior autorización de funcionamiento del Centro Vida.

 Gobernación de Cundinamarca	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-003
		Versión: 07
	Informe de asistencia técnica	Fecha de Aprobación: 19/11/2024

CONCLUSIONES/COMPROMISOS
<p>Durante la asistencia técnica realizada al Centro Vida Semillas de Amor del municipio de Machetá, se evidenció disposición institucional para avanzar en el proceso de inscripción y cumplimiento de los requisitos establecidos en la Resolución 055 de 2018. La jornada permitió identificar los documentos pendientes y fortalecer el conocimiento técnico del equipo responsable frente a los lineamientos exigidos para la autorización de funcionamiento de Centros Vida/Día. Igualmente, se brindaron recomendaciones claras para la subsanación de los hallazgos identificados, estableciendo compromisos y tiempos de entrega para garantizar la continuidad del proceso.</p>

	PROMOCIÓN DE LA SALUD GESTION DE LA SALUD PUBLICA	Código: M-PDS-GSP-FR-
		Versión: 01
	Formato para la inscripción de Centros Vida/Día que brindan atención a Personas Mayores. Resl 055 de 2018. Art 4.	Fecha de Aprobación: xx de xxx de 2026

"Señor Ciudadano, autoriza a la Gobernación de Cundinamarca a utilizar sus datos personales para fines informativos exclusivamente En cumplimiento de la misión de la entidad, de conformidad con las disposiciones de la Ley 1581 de 2012, ley de protección de datos Y el Decreto 1377 de 2013 que la reglamenta parcialmente"

De conformidad con la Resolución 055 de 2018 Artículo 4° 'De la solicitud para la instalación y funcionamiento de los centros Vida/Día. El representante legal de las instituciones reguladas mediante esta Ley, solicitará ante la Secretaría de Salud correspondiente sea esta Departamental, Distrital o Municipal la autorización para su funcionamiento e instalación, adjuntando además de los requisitos establecidos en la Ley especial para el adulto mayor los siguientes requisitos:

NOMBRE DEL CENTRO DE VIDA/DIA CENTRO VIDA SEMILLAS DE AMOR

MUNICIPIO: MACHETÁ, CUNDINAMARCA


DIRECCION: CR 8 N°5-35

TELEFONO FIJO _____ **CELULAR** 3225120881

CORREO desarrollosocial@macheta.cundinamarca.gov.co


NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL: PABLO EMILIO ESPINOSA HERNANDEZ

LITERAL	REQUISITO	CONDICIONES DE CALIDAD	SI CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
A	Nombre, dirección, teléfonos y correo electrónico del establecimiento	Oficio de solicitud de inscripción	X		Aporta documento de solicitud
B	Individualización: Nombre, identificación y domicilio del Representante Legal, (C.C., RUT, NIT, cámara de comercio, acto administrativo (acuerdo municipal o decreto de posesión del alcalde como responsable del servicio).	Fechas de expedición no mayores a 30 días calendario	X		Aporta documentación completa
C	Documentos que acrediten el dominio del inmueble o los derechos para ser usados por parte del establecimiento a través de su representante legal.	Certificado de libertad y tradición no mayor a 30 días o contrato de arrendamiento vigente	X		Aporta documento, pendiente actualización.
D	Plano o croquis a escala de todas las dependencias	Plano detallado con su respectivo rotulado.	X		Aporta documento, pero se deben hacer algunas correcciones del enunciado 5 y 7.

	PROMOCIÓN DE LA SALUD GESTION DE LA SALUD PUBLICA	Código: M-PDS-GSP-FR-
		Versión: 01
	Formato para la inscripción de Centros Vida/Día que brindan atención a Personas Mayores. Resl 055 de 2018. Art 4.	Fecha de Aprobación: xx de xxx de 2026

"Señor Ciudadano, autoriza a la Gobernación de Cundinamarca a utilizar sus datos personales para fines informativos exclusivamente En cumplimiento de la misión de la entidad, de conformidad con las disposiciones de la Ley 1581 de 2012, ley de protección de datos Y el Decreto 1377 de 2013 que la reglamenta parcialmente"

E	Documento en el que manifieste que cumple con los requisitos de prevención y protección contra incendios, y condiciones sanitarias y ambientales básicas que establecen la Ley 9ª de 1979 y demás disposiciones relacionadas con la materia	Certificado expedido por bomberos.		X	Debe presentar certificado de bomberos actualizado, ya que vence el 22 de mayo de 2026. Pendiente actualización.
F	Certificación de las condiciones eléctricas y de gas del inmueble, emitida por un instalador autorizado, según sea el caso.	Expedida por la empresa operadora sobre RETIE (Reglamento técnico de instalaciones eléctricas) o por una empresa natural o jurídica avalada por la COPNIA (Consejo Nacional Profesional de Ingenieros) Tarjeta profesional		X	Pendiente aportar certificado de redes eléctricas. Aportar comunicado donde se informe que no hay red de gas ni uso de pipeta.
G	Identificación del director responsable con copia de su título de formación tecnológica o profesional, carta de aceptación del cargo y horario en que se encontrará en el establecimiento.	Estará a cargo de personal de salud y/o área de ciencias sociales (nivel tecnológico o profesional), de preferencia con capacitación en gerontología, psicología, trabajo social, fisioterapia, fonoaudiología. Debe adjuntar hoja de vida.	X		Aporta documentación, pendiente aportar certificados de estudios, carta de aceptación al cargo con el horario de atención en el centro.
H	Planta del personal con que funcionará el establecimiento, con su respectivo sistema de turnos, información que deberá actualizarse al momento en que se produzcan cambios en este aspecto. Una vez que entre en funciones, deberá enviar a la Secretaria de Salud competente, la nómina del personal que labora ahí.	Planilla de turnos de personal de salud, personal de mantenimiento, servicios generales y personal de cocina	X		Aporta documento, pero falta completar información del horario de trabajo.

	PROMOCIÓN DE LA SALUD GESTION DE LA SALUD PUBLICA	Código: M-PDS-GSP-FR-
		Versión: 01
	Formato para la inscripción de Centros Vida/Día que brindan atención a Personas Mayores. Resl 055 de 2018. Art 4.	Fecha de Aprobación: xx de xxx de 2026

"Señor Ciudadano, autoriza a la Gobernación de Cundinamarca a utilizar sus datos personales para fines informativos exclusivamente En cumplimiento de la misión de la entidad, de conformidad con las disposiciones de la Ley 1581 de 2012, ley de protección de datos Y el Decreto 1377 de 2013 que la reglamenta parcialmente"

I	Reglamento interno del establecimiento, que deberá incluir un formulario de los contratos que celebrará el establecimiento con los residentes o sus representantes, en el que se estipulen los derechos y deberes de ambas partes y las causales de exclusión del residente;	Documento ordenado, organizado, legible.	X		Aporta documento, pendiente anexar formulario de inscripción donde se evidencia derechos, deberes y causales de exclusión.
J	Plan de evacuación ante emergencias.	Debe contener el antes, durante y después del evento		X	Pendiente aportar plan de evacuación.
K	Libro foliado para sugerencias o reclamos.	Documento del procedimiento detallado para manejo de PQRS y buzón de sugerencias	X		Aporta documento con el procedimiento para el manejo de PQRS.

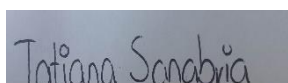
CUMPLE CON EL LLENO DE REQUISITOS SI _____ NO X

DEBE COMPLETAR DOCUMENTOS DE LOS SIGUIENTES LITERALES E, F, J

PLAZO ACORDADO PARA PARA PRESENTAR DOCUMENTOS FALTANTES 18 DE JUNIO DE 2026

FIRMAS

REPRESENTANTE LEGAL



NOMBRE YESNEY TATIANA SANABRIA PERILLA


C.C. 1.072.446.070

FUNCIONARIO QUE RECEPCIONA DOCUMENTOS



NOMBRE XIMENA SERRATO BUSTOS

CARGO PSICÓLOGA

 <div>Gobernación de Cundinamarca</div>	PROCESO DE ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-017
		Versión: 01
	REGISTRO DE PARTICIPACIÓN EN ASISTENCIA TÉCNICA	Fecha de Aprobación: 16/02/2026

TEMA: 221.LINEAMIENTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA CENTROS DE ATENCION DE PERSONA MAYOR		FECHA: May 15, 2026
LUGAR: MACHETÁ	FACILITADOR: XIMENA SERRATO BUSTOS	
DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE COORDINA AT: SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN O ÁREA RESPONSABLE: SUBDIRECCIÓN GESTIÓN Y PROMOCIÓN DE ACCIONES EN SALUD PÚBLICA	

NOMBRES Y APELLIDOS QUIEN RECIBE LA ASISTENCIA TÉCNICA	TIPO Y NRO. DOCUMENTO	ENTIDAD	DEPTO	E-MAIL	CARACTERIZACIÓN ASISTENTE						FIRMA
		CARGO	MUNICIPIO	TELÉFONO	Sexo	Edad: entre	Grupo poblacional	Grupo étnico	Nivel Académico		
yesney tatiana sanabria perilla	2. Cédula de ciudadanía	alcaldia de macheta	Cundinamarca	desarrollosocial@ma cheta- cundinamarca.gov.c o	<input type="checkbox"/> Masculino	Menor-12 años	En discapacidad		Indígena	Sin escolaridad	Tatiana S
					<input checked="" type="checkbox"/> Femenino	13-17 años	Victima conflicto		Afrocolombiano/a	Básica primaria	
	<input type="checkbox"/> No binario	18-28 años	Rural-campesina		Raizal	Básica secundaria (6° a 9°)					
		29-59 años	Cabeza de hogar		Palenquero /a	Media (Bachillerato) (10° y 11)					
		60 años o más	Pobreza extrema		Rrom o gitano	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica o tecnológica	AUTORIZO USO DE DATOS*				
			LGBTIQ+	<input checked="" type="checkbox"/>	Ninguno	Profesional	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No			
			Personas migrantes			Posgrado					
			<input checked="" type="checkbox"/> Ninguno								
	1072446070	auxiliar administrativo del centro vida	MACHETÁ	3194267649							

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y demás normas concordantes sobre protección de datos personales, autorizo de manera previa, expresa e informada a la Gobernación de Cundinamarca para que, en el marco de la ejecución del proceso de asistencia técnica departamental, recolecte, almacene, procese, use, circule y suprima mis datos personales, única y exclusivamente con fines relacionados con la planeación, implementación, seguimiento y evaluación de las acciones propias de dicho proceso. Así mismo, declaro conocer que podré ejercer en cualquier momento mis derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante la Gobernación de Cundinamarca, a través de los canales oficiales dispuestos para tal fin.